CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MISTERBIANCO E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DENOMINATA " _____ " PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI APERTURA, DI ASSISTENZA ALL'UTENZA E DI SORVEGLIANZA ANTINCENDIO DEL COMPLESSO SPORTIVO "V.MAZZOLA", COMPRENDEnte, OLTRE AL CAMPO DI CALCIO, LA PISTA DI ATLETICA LEGGERA ED IL PALATENDA, PER LA STAGIONE SPORTIVA 2024-2025 PER IL PERIODO OTTOBRE 2024 - MAGGIO 2025, PARI A N.70 GIORNATE NON CONSECUTIVE. CIG: _____

L'anno _____ il giorno _ del mese di _____

tra

il **Comune di Misterbianco** in persona dell'ing. Giuseppe Cristaldi, domiciliato per la carica presso la sede comunale, in via Sant'Antonio Abate n.3 a Misterbianco (CT) quale Responsabile del VII Settore Funzionale

e

l'**Associazione** _____ con sede legale a _____ in via _____ n __, C.F. _____ in persona del suo Presidente e legale rappresentante _____, nato a ___ il _____ a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie;

Premesso che è obbligo del Comune provvedere al funzionamento, salvaguardia e custodia del complesso sportivo comunale "V.Mazzola", comprendente, oltre al campo di calcio, la pista di atletica leggera ed il palatenda;

Ritenuto che, per tali finalità, il Comune di Misterbianco intende avvalersi dell'azione svolta dalle organizzazioni di volontariato qualificate, presenti nel territorio, che effettuino come oggetto della loro attività servizi utili e strategici atti a garantire iniziative di pubblica utilità;

Considerato che l'Amministrazione Comunale con Deliberazione del G.M. n. __ del _____ intende avvalersi della collaborazione di un'Associazione di volontariato qualificata presente nel territorio per consentire l'apertura, l'assistenza all'utenza e la sorveglianza antincendio della struttura sportiva denominata Campo Sportivo "V.Mazzola", comprendente oltre al campo di calcio, la pista di atletica leggera ed il palatenda, che rappresenta il fulcro dell'attività sportiva del territorio comunale, a disposizione delle cittadinanza e delle numerose società sportive del territorio, per un numero presunto di 70 giorni non consecutivi per il periodo ottobre 2024 – maggio 2025, tramite la stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 03/07/2017 (Codice del Terzo Settore).

Dato atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/07/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico inerente l'attività di apertura, di assistenza all'utenza e di sorveglianza antincendio della struttura sportiva denominata Campo Sportivo "V.Mazzola", comprendente oltre al campo di calcio, la pista di atletica leggera ed il palatenda, per la stagione sportiva 2024-2025 – periodo ottobre 2024 – maggio 2025;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata individuata a seguito di valutazione, quale idonea a svolgere la collaborazione richiesta, l'associazione _____;
- il Codice del Terzo Settore d.lgs. 117 del 03/07/2017 all'art 55 prescrive il coinvolgimento attivo degli Enti del terzo settore da parte degli enti pubblici;
- il medesimo codice all'art 56 consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

Tanto premesso, fra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Misterbianco e l'Associazione _____ convengono di assicurare attraverso le prestazioni di volontari, le attività di cui al successivo articolo 2, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi e disposizioni emanate dal Comune.

Le attività di **APERTURA, ASSISTENZA ALL'UTENZA E SORVEGLIANZA ANTINCENDIO DEL COMPLESSO SPORTIVO "V.MAZZOLA", COMPRENDENTE, OLTRE AL CAMPO DI CALCIO, LA PISTA DI ATLETICA LEGGERA ED IL PALATENDA, PER LA STAGIONE SPORTIVA 2024-2025 PER IL PERIODO OTTOBRE 2024 - MAGGIO 2025**, di cui sopra dovranno essere svolte da un minimo di due (2) ad un massimo di quattro (4) **volontari** e secondo variazioni indicate dal Responsabile del Servizio "Sport e Politiche giovanili", che potrebbe modificare i programmi per esigenze organizzative, conformandolo al calendario di programmazione della struttura per la stagione sportiva 2024 -2025, per il periodo ottobre 2024 - maggio 2025.

ART. 2 – ATTIVITÀ

La collaborazione richiesta consiste nell'apertura, nell'assistenza all'utenza e nella sorveglianza antincendio della struttura. In particolare, ad ogni manifestazione/evento l'Associazione dovrà garantire la presenza per l'intera durata di almeno n. 2 volontari dotati di attestato per lo svolgimento di antincendio e primo soccorso che dovranno:

- aprire i locali del complesso sportivo "V.Mazzola" (Campo di calcio, Palatenda e pista di atletica leggera);
- controllare e consentire l'ingresso agli utenti, compreso il pubblico, autorizzati;
- Verificare costantemente che i percorsi di fuga siano liberi da ostacoli;
- Vigilare sulle attività di ingresso e uscita degli utenti, compreso il pubblico;

I volontari saranno impiegati in turni di massimo 6 (sei) ore ciascuno nella fascia oraria compresa tra le 08:00 e le 22:00.

Il Responsabile del Servizio "Sport e Politiche giovanili" comunicherà settimanalmente il calendario delle attività programmate;

E' prevista la possibilità di aumentare il numero di volontari presenti per singola attività in base alla natura degli eventi programmati. La richiesta di un numero di unità superiore a 2 sarà avanzata dal Responsabile del Servizio "Sport e Politiche giovanili".

L'Ente pubblico, si impegna a fornire all'Associazione i dati e le informazioni necessarie al corretto assolvimento delle prestazioni.

ART. 3 - ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art.2, l'Associazione _____ garantisce la disponibilità di un numero di volontari aderenti come sotto indicati, assicurando la loro specifica competenza e preparazione, oltre al possesso di idonei requisiti psico-fisici per gli interventi cui sono destinati ed eventuali nominativi di riserva:

Numero Ordine	Ruolo	Volontari	Qualifica
1	Operatori volontari		P.S. /Antincendio
2	Operatori volontari		P.S. /Antincendio
3	Operatori volontari		P.S. /Antincendio
4	Operatori volontari		P.S. /Antincendio
5	Operatori volontari		P.S. /Antincendio
6	Operatori volontari		P.S. /Antincendio
7	Operatori volontari		P.S. /Antincendio
8	Operatori volontari		P.S. /Antincendio

Il Personale volontario di cui sopra sarà impegnato con le modalità e i tempi di cui alla convenzione.

Il responsabile o i responsabili delle attività indicate nella presente convenzione è/sono:

- 1) _____
- 2) _____

Essi avranno il compito di tenere i collegamenti con i competenti livelli operativi dell'Ente per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività.

Tutto il personale volontario operante nell'Associazione è regolarmente assicurato ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore D.L.vo 117 del 03/07/2017.

Tutto il personale volontario operante nell'Associazione è fornito di tesserino di riconoscimento con nome e cognome.

ART. 4 – VIGILANZA E CONTROLLO

L'Ente comunale si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento anche sotto il profilo della qualità, possibilmente alla presenza del responsabile delle attività di cui all'art.3. Eventuali richiami devono essere comunicati all'Associazione per scritto affinché l'Organizzazione adotti i necessari provvedimenti in merito. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di richiedere la sostituzione di chi, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto verso gli utenti e i loro familiari.

ART. 5 – REQUISITI

I volontari individuati a svolgere i servizi di cui alla presente convenzione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, con onere di verifica a carico dell'Associazione: a) essere iscritti nel registro dei volontari; b) non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro le persone; c) avere idoneità fisica-psichica accertata da idonea certificazione sanitaria, oltre al requisito professionale.

ART. 6 – PARTE ECONOMICA

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione il Comune di Misterbianco, provvede al rimborso spese a favore dell'Associazione, ai sensi degli artt. 17, 18, 56 e 101 del D.Lgs 117/2017 (Codice terzo Settore), per un importo **massimo totale, per il periodo ottobre 2024 – maggio 2025, di euro 4.200,00** (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-101972 n. 633) *commisurato all'impiego di n. 4 volontari per complessivi n. 70 giorni (€ 15,00 x 4 x 70).*

Il contributo massimo giornaliero per ciascun volontario impiegato dall'Associazione sarà di euro 15,00 (in cui saranno compresi: rimborso spese al volontario, rimborsi carburante, buoni pasto, altre spese ammissibili, tutte documentate).

L'importo sarà corrisposto con scadenza bimestrale, previa presentazione all'Amministrazione Comunale di rendiconto economico documentato e delle attività effettivamente svolte, sottoscritto dal Presidente dell'Associazione o dal Legale Rappresentante.

La convenzione ha la durata dalla data di sottoscrizione della stessa e fino al 31/05/2025.

ART. 7 – VALIDITÀ

L'Associazione “ _____ ” si impegna ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore D.L.vo 117 del 03/07/2017, ad assicurare i propri aderenti che prestano attività di volontariato contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi e con particolare riguardo alle norme di cui al D.Lgs. n.81/08 e smi.

L'Associazione solleva pertanto il Comune da qualsiasi azione o richiesta di risarcimento per danni subiti da terzi e/o da propri associati, in conseguenza di fatti verificatisi durante il servizio.

La convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione della stessa e fino al 31 maggio 2025.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, entro quindici giorni dalla scadenza della convenzione, di chiedere all'Associazione una proroga della medesima, alle stesse condizioni e patti, fino al 31 dicembre 2025 e comunque nei limiti dell'impegno di spesa previsto (€ 4.200,00). L'Associazione di volontariato si impegna fin d'ora ad accettare tale eventuale proroga.

ART. 8 –RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, è facoltà del Comune risolvere la presente convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi: a) interruzione del servizio senza giusta causa; b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dalla presente

convenzione; c) concessione a terzi, totale o parziale, del servizio affidato; d) grave inadempimento o frode dell'Associazione atta a compromettere il risultato del servizio; e) mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito; f) avvenuta applicazione di tre richiami nell'arco di durata della presente convenzione.

Nelle ipotesi sopra indicate la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata. Il Comune potrà altresì procedere alla risoluzione della presente convenzione in tutti i casi previsti dal codice civile, oltre che in caso di diversa scelta di gestione del servizio. In tale caso dovrà essere effettuata comunicazione alla associazione almeno 15 giorni prima della interruzione della collaborazione. In tal caso il contributo da versare all'associazione verrà riproporzionato in base alla effettiva durata della gestione. L'applicazione della risoluzione della convenzione non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune di azioni di risarcimento per danni subiti. L'associazione avrà facoltà di recesso, comunicandolo alla amministrazione, a fronte di motivate esigenze. Dovrà in ogni caso garantire il termine dell'anno scolastico in corso, salvo diverse modalità operative individuate dalle parti.

ART. 9 – DATI SENSIBILI

L'Associazione si impegna ad osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio.

ART. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune e a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Associazione.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e l'Associazione saranno risolte in via bonaria. In caso di esito negativo sarà adita l'Autorità Giudiziaria. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione valgono le disposizioni del Codice Civile, delle Leggi e dei Regolamenti vigenti. Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali è indicato il Foro di Catania.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti alla stipulazione della presente convenzione, sono a totale carico dell'Associazione, escluse secondo la normativa vigente, l'imposta di bollo e di registrazione del contratto, esente ai sensi della Legge 11 agosto 1991, n.266.

L'Associazione
Il Presidente/Legale Rappresentante

Il Responsabile del 7° Settore F.
Ing. Giuseppe Cristaldi